**BAYINDIR İLKOKULU KAMU HİZMET STANDARTLARI**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SIRA NO** | **HİZMETİN ADI** | **BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER** | **HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ****(İŞ GÜNÜ)** |
| 1 | İlkokul Öğrenim Belgesine veya Diplomasını Zamanında Alamayan, Kaybeden ve Yok Olanlara Belge Düzenlenmesi | 1.Veli dilekçe2. Savaş,sel, deprem, yangın ve benzeri nedenlerle okul kayıtlarının yok olması hâlinde, belgesini kaybedenlere öğrenim durumunu kanıtlaması şartı ile belge düzenlenebilir. | 3 İŞ GÜNÜ |
| 2 | İlkokul ve Anasınıflarında Öğrenim Gören Öğrencilerin Nakillerinin Yapılması | 1. Veli dilekçe
2. Şehit, harp malülü ve muharip gazi çocukları, özel eğitim ihtiyacı olan çocukların durumlarını gösteren belge
3. Okul çalışanı olduğunu gösteren belge
4. Okul çalışanı olduğunu gösteren belge

Veli, durumuna uygun belge ile başvuruda bulunmalıdır. | 30 DAKİKA |
| 3 | İlkokul Öğrencilerinin Sınıf Yükseltmelerinin Yapılması | 1. Veli dilekçe

(Başvurular okulun açıldığı ilk bir ay içinde yapılmalıdır.) | 15 İŞ GÜNÜ |
| 4 | İlkokullarda Kayıt Erteleme | 1. Dilekçe
2. Ram raporu

(69,70,71 veli dilekçesiyle kayıt erteleme) | 15 İŞ GÜNÜ |
| 5 | Öğrenim Belgesi Verilmesi | 1. Dilekçe

Öğrenimine devam eden öğrenciler için öğrencinin veya velisinin sözlü talepte bulunması yeterlidir. | 30 DAKİKA |
| 6 | İlkokul ile Anasınıfı Öğrenci Aday ve Kesin Kayıt, Anasınıflarında Ücretsiz Kayıt Yapılması | 1. Dilekçe
2. Başvuru Formu
3. Nüfus cüzdanı aslı veya fotokopisi
4. Acil durumlarda başvuru formu
5. Sözleşme
6. Şehit, harp malülü ve muharip gazi çocukları olduğunu gösteren belge

(66-68 aylık çocuklar için, velilerinin isteği üzerine dilekçe ile 1. sınıfa kayıtları yapılabilir. Acil durum başvuru formu ve sözleşme anasınıflarında kesin kayıt esnasında doldurulacaktır. Şehit, harp malülü ve muharip gazi çocukları için 10/1 oranında ücretsiz kayıt yapılacaktır.) | 30 DAKİKA |
| 7 | İlkokullarda Sınıf Tekrarı İsteği Başvurusunun Yapılması | 1.Veli dilekçesi | 3 İŞ GÜNÜ |
| 8 | Öğrenci İzin İsteği | 1. Veli dilekçesi | 15 DAKİKA |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **İlk Müracaat Yeri**  | Okul Müdürlüğü | **İkinci Müracaat Yeri**  | Nazilli İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü |
| **İsim**  | Latif AKTAŞ | **İsim**  | Hıdır DAĞAŞAN |
| **Unvan**  | Okul Müdürü | **Unvan**  | İlçe Milli Eğitim Müdürü |
| **Adres**  | Bayındır Mah. Bayındır Sokak no:123/A Nazilli /AYDIN | **Adres**  | Hükümet konağı Nazilli İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Nazilli / AYDIN |
|  | 0 (256) 334 30 02 | **Telefon** | 0 (256) 3131859 |
| **Faks**  | 0 (256)  | **Faks**  | 0 (256)3135008 |
| **E-Posta** |  | **E-Posta** |  |